

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете

протокол № 2 от 10.01.17

«СОГЛАСОВАНО»  
на Совете Школы  
№2 от 28.03.17г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
приказ № 152 от 28.03.17

Директор МБОУ Школы №122 г.о.Самара



А.И. Сухочева

**Положение  
о дежурстве обучающихся по школе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.
- 1.2. Дежурство является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы учреждения.
- 1.3. Целью дежурства является:
  - привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
  - соблюдения всеми обучающимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
  - развития культуры взаимоотношений и чувства ответственности;
  - обеспечение безопасности образовательного процесса.
- 1.4. Дежурные классы и дежурный классный руководитель по школе начинают свою работу в учебные дни:
  - 1 смена: с 07.30 по 13.00
  - 2 смена: с 13.00 по 18.00
- 1.5. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором школы.

**2. Организация дежурства по школе**

- 2.1 Дежурство по школе осуществляется классными коллективами с 5-11 класс под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течении недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.2. Контроль за осуществлением дежурства класса осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы.

2.3. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### **3. Организация и проведение дежурства по школе**

#### **дежурным классом классным руководителем.**

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

#### *3.2. Обязанности дежурного классного руководителя:*

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;
- своевременно заполнять протоколы дежурств и помогать дежурному администратору с заполнением протоколов пропусков учебных занятий, в случае необходимости.
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

#### *3.3. Права дежурного классного руководителя:*

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения обучающихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

### **4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом.**

4.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 5-11-х классов совместно с классным руководителем.

4.2. Обучающиеся дежурного класса подчиняются непосредственно классному руководителю, имеют знак отличия (бейдж или повязка); дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе. В случае отсутствия класса либо классного руководителя

производится замена дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе;

#### 4.3. *Обязанности обучающихся дежурного класса:*

4.3.1. В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны, находится на своих постах и не допускать нарушений норм поведения обучающимися.

4.3.2. Дежурные у дверей пропускают детей с 07.30.

4.3.3. Дежурные у центрального входа проверяют соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям.

4.3.4. Помогают дежурному администратору собирать и разносить дневники с записью замечания обучающимся, опоздавшим на занятия, т.е. пришедшим в школу после звонка в 8.20 ч.

4.3.5. Дежурные по этажам на всех переменах обеспечивают чистоту, порядок и сохранность школьного имущества. В начале дежурства, в начале и конце каждой перемены осматривают свой пост. О нарушителях дисциплины и о порче школьного имущества своевременно сообщают дежурному классному руководителю. При необходимости обращаются за помощью к дежурному учителю на этажах. После звонка на урок убирают свой объект от крупного мусора.

4.3.6. Дежурные должны следить и добиваться того, чтобы обучающиеся спускались не спеша, держась за перила, поднимались по правой стороне лестничного марша.

4.3.7. Дежурные обо всех посторонних предметах, посторонних лицах информируют дежурного администратора, дежурного классного руководителя

4.3.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций срочно доложить дежурному учителю, классному руководителю или дежурному администратору.

4.3.9. Дежурные должны следить за тем, чтобы учащиеся бережно относились к школьному имуществу.

4.3.10. Дежурные следят за тем, чтобы обучающиеся не открывали окна в рекреациях, туалетах школы, дверцы пожарных ящиков, распределительные щитки электричества.

4.3.11. Дежурные следят за тем, чтобы обучающиеся не устраивали игр, потасовок на лестничных площадках, не переваливались через перила.

4.3.12. Дежурные должны оперативно доложить о создавшейся конфликтной ситуации любому поблизости находящемуся учителю для того, чтобы предотвратить несчастный случай. Самостоятельно не предпринимать никаких физических действий по решению конфликта.

4.3.13. Дежурные следят за порядком и чистотой в столовой, не допускают выноса продуктов питания.

5.4. *Права учащихся дежурного класса:*

-в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

-обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.5. *Запрещается* дежурным оскорблять, толкать, применять физическую силу к учащимся, которые не соблюдают правила поведения.

5.6. Срок дежурства класса устанавливается графиков дежурств классов.

5.7. Учащиеся дежурного класса назначаются на следующие посты:

| <b>№ поста</b> | <b>расположение</b>                                   |
|----------------|---|
| 1 ПОСТ:        | Вход в школу (Турникет)                               |
| 2 ПОСТ:        | Вход в школу (Турникет)                               |
| 3 ПОСТ:        | Холл 1 этажа (Раздевалки)                             |
| 4 ПОСТ:        | Холл 1 этажа (Раздевалки)                             |
| 5 ПОСТ:        | Холл 1 этажа  |
| 6 ПОСТ:        | Холл 1 этажа  |
| 7 ПОСТ:        | Холл 1 этажа (выход на лестничный марш второго этажа) |
| 8 ПОСТ:        | Холл 1 этажа (выход на лестничный марш второго этажа) |
| 9 ПОСТ:        | Левая дверь холла второго этажа                       |
| 10 ПОСТ:       | Левая дверь холла второго этажа                       |
| 11 ПОСТ:       | Правая дверь холла второго этажа                      |
| 12 ПОСТ:       | Правая дверь холла второго этажа                      |
| 13 ПОСТ:       | Переход в пристрой второго этажа                      |
| 14 ПОСТ:       | Лаборантская (кабинет физики)                         |
| 15 ПОСТ:       | Выход на лестницу 1 этажа пристроя.                   |
| 16 ПОСТ:       | Малый спортивный зал.                                 |
| 17 ПОСТ:       | Столовая  |

5.8. По окончании дежурства во 2 смене в 18.00 дежурный классный руководитель должен убедиться что все участники образовательного процесса покинули образовательное учреждение, а также материально-технической базе школы не нанесен ущерб.