

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школы № 122

г.о. Самара

Приказ № 50 от 27.08.2021 г.



/Вердыева О.А./

«Проверено»

Заместителем директора

27.08.2021 г.

 /Шикина И.В./

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Протокол № 1

27.08.2021 г.

 /Лапкина Л.Н./

Рабочая программа внеурочной деятельности

Курс: «Путешествие в страну слов»

Направление: общеинтеллектуальное

Класс: 5-9

Учитель: Кулешова Татьяна Артемовна

1. Пояснительная записка

Срок реализации программы 5 лет. Количество часов: 5 класс в год- 34 часа, в неделю – 1 час, 6 класс в год- 34 часа, в неделю – 1 час, 7 класс в год- 34 часа, в неделю – 1 час, 8 класс в год- 34 часа, в неделю – 1 час, 9 класс в год- 34 часа, в неделю – 1 час.

Виды внеурочной деятельности: познавательная деятельность, игровая.

Рабочая программа составлена в соответствии:

1. с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
2. основной общеобразовательной программы основного общего образования МБОУ Школы №122 г.о. Самара.

Основные модули курса:

5 — 6 класс « Путешествие в мир слов»

7 — 9 класс « Школьная Риторика»

Виды внеурочной деятельности: познавательная деятельность, игровая.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностные

- осознавать, что правильная устная и письменная речь являются показателем индивидуальной культуры человека;
- овладевать словами речевого этикета;
- наблюдать за собственной речью;
- формировать внутреннюю позицию школьника и познавательных мотивов.

Метапредметные

- уметь самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- уметь составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- уметь работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- уметь в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.
- уметь перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

- уметь пользоваться словарями, справочниками;
- уметь осуществлять анализ и синтез;
- уметь устанавливать причинно-следственные связи;
- уметь строить рассуждения;

уметь адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

- уметь высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- уметь слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- уметь задавать вопросы.

Предметные

Обучающийся научится:

- отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- Обучающийся получит возможность научиться:
- строить связные высказывания, используя различные жанры;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста

Воспитательные:

- бережное отношение к историческому и культурному наследию прошлого.

Результаты первого уровня

- приобретение школьниками знаний об основных общечеловеческих ценностях и нормах поведения в социуме и на природе; о правилах конструктивной групповой работы;
- социальные знания о способах познания.

Результаты второго уровня

- стремление к коллективной творческой деятельности и сотрудничеству.

Результаты третьего уровня

- опыт взаимоотношения с разными людьми;
- опыт перехода от одного вида общения к другому;
- опыт индивидуальной самостоятельной работы и сотрудничества в коллективе.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм и видов деятельности

Предлагаемый курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Его задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением

Этот практико ориентированные занятия, выполняющие важный социальный заказ – учат успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который называется «Риторикой общения», от других

речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Характеристика программы

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».

Кратко охарактеризуем содержание каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью,

просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходить к творчеству.

Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной **практической направленностью**, где большая часть времени выделяется на формирование **риторических умений**;

- большое место занимают так называемые **инструментальные знания** – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

- **понятийный аппарат**, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию **риторических умений** двух типов:

- первые (**У–1**) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

- вторые (**У–2**) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную нами программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например:

Твоя речь – бесценное богатство – овладей им!

По речи узнают человека. (Пословица)

Умей благодарить и быть благодарным. (В.А. Сухомлинский)

На доброе слово не надо скутиться. Сказать это слово – что дать напиток. (Н. Рыленков)

Структура программы для *каждого класса* выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Линейно-ступенчатый принцип *расположения материала по классам* отражен в *табличной форме* программы (см. программы для 5–6-

го, 7–9-го).

Методы и приемы преподавания

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективному общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**.

Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У–1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.). Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий (пишущий);
- что хотел сказать (написать);
- что сказал (написал) ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал **РИТОР**, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Приведем некоторые формулировки заданий для риторического анализа:

- восстанови(те) по тексту коммуникативную задачу говорящего;
- каким ты представляешь себе по тексту задания личность коммуниканта;
- что ты можешь сказать об авторе этого речевого произведения;
- являются ли условия риторической задачи достаточными для ее решения;
- может ли быть несколько правильных решений этой задачи;
- какие вопросы ты бы задал говорящему, чтобы прояснить его коммуникативные намерения.

Риторические задачи формируют группу умений У–2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- кто говорит – пишет (адресант);
- почему (причина, мотив);
- для чего, зачем (задача высказывания);

- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** (время, когда происходит общение, – сейчас, в прошлом; время, отведенное для общения, если это важно).

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства (в том числе и в речевую роль) и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, журналиста, телеведущего, президента и т.д. В риторических задачах иногда действуют литературные персонажи. От их имени ученики приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Древней Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры, в отличие от риторических задач, содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее и т.д. расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит и произнесет более задушевное, теплое похвальное слово и т.д. В отличие от словесных речевых игр, риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Форма организации занятий – теория и практика

Программа «Путешествие в мир слов» дает возможность школьникам познакомиться с особенностями общения, коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Цель занятий по программе курса внеурочной деятельности «Путешествие в мир слов» (раздел "Школьная Риторика")

- научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни.

Задачи:

- формирование у детей универсальных учебных действий (личностных и метапредметных) на межпредметном уровне;
- развитие у школьников качеств личности, отвечающих требованиям и информационного общества.

Объем учебного времени, отводимого на изучение курса с 5-го по 9-й класс, – 1 ч в неделю. Общий объем учебного времени составляет 170ч.

Формы проведения занятий: беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, игры, "устные журналы", выполнение и защита проектов.

Формы подведения итогов:

5 класс: Риторический праздник: «Поделись улыбкою своей»

6 класс: Конкурс рассказов: «Случай из моей жизни»

7 класс: Круглый стол: «Правила общения – правила моей жизни»

8 класс: Телевизионный выпуск новостей: «Общение – это моя жизнь»

9 класс: Газета: «Дерево, которое я вырастил»

4. Тематическое планирование

5 класс

Идеи курса:

Учиться вежливой речи – учиться уважительному, доброму отношению друг к другу.
Выражать собственные мысли собственными словами – одна из самых больших радостей (ценностей) жизни.

Основные умения (два типа):

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;
- уровень владения языком;
- корректность поведения.

Второй тип (У-2). Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);
- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;
- определять свои коммуникативные успехи – неудачи – промахи.

Риторические умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Определять основные компоненты коммуникативной (речевой) ситуации. У-1. Восстанавливать и описывать речевую ситуацию на основе текста рисунка, фрагмента фильма.	Чему учит риторика. Что такое общение? Речевая ситуация. Кто говорит (пишет, слушает, читает)? – Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
Виды общения	

У–1. Определять вид общения (по количеству общающихся и по средствам общения). У–1. Оценивать соответствие выбранного вида общения речевой ситуации.	По количеству общающихся: один – один; один – группа; один – много. Общение словесное – несловесное. Кому? Коммуникативная задача. Что? Как?
У–1. Осмысливать различия в оттенках вежливости, в том, что такое истинная вежливость.	Вежливость. В чем она состоит. Вежливо – невежливо – грубо.
У–2. Овладеть этикетными средствами вежливости в таких ситуациях, как просьба, отказ, комплимент, спор.	Этикетный диалог. Вежливый отказ. Compliments. Спор, но не ссора.
У–2. Вести этикетный диалог.	Этикетные диалоги.
Речевая деятельность	
У–1. Определять, в какой мере соблюдаются правила для слушающего. У–1. Определять вид слушания и приемы слушания. У–1. Критически оценивать слушание собеседников.	<i>Слушание.</i> Правила для слушающего. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение установки. Приемы рефлексивного и нерефлексивного слушания.
У–1. Оценивать соответствие чтения заданий установке. У–1. Определять вид чтения, уровень владения читательскими действиями.	Чтение и его суть. Значение установки. Виды чтения.
У–1. Находить коммуникативные недочеты. У–1. Различать условные обозначения коммуникативных нарушений. У–2. Исправлять тексты по условным обозначениям редактора. У–2. Обозначать в «чужом» тексте коммуникативные недочеты.	<i>Письмо.</i> Правка текста. Виды правки. (Зачеркни ненужное. Добавь нужное. Заменяй слова и выражения. Измени последовательность.)

У–1. Оценивать, характеризовать голос товарища, персонажа. У–2. Распределять дыхание.	Голос, каким он может быть.
У–2. Произносить скороговорки и рассказывать докучные сказки. У–2. Регулировать громкость голоса, выделять главные по смыслу слова.	Скороговорки. Докучные сказки. Кричалки.
Качества речи	
У–1. Находить отклонения от норм в устной и письменной речи. У–1. Искоренять ошибки в своей собственной речи. У–1. Определять коэффициент лексического богатства речи. У–1. Определять нарушения в точности речи.	<i>Правильная речь.</i> Надо – нельзя. Правильно – неправильно – допустимо. Человек и нормы языка. Нормативные словари. Ортология. <i>Хорошая речь.</i> Богатство языка и богатство речи. Точность как коммуникативное качество речи. Разные виды точности.
Речевые жанры	
У–1. Определять замысел текста, характеризовать, в какой мере удалось его реализовать.	Текст. Смысловая цельность и связность текста. Замысел, как он воплощается. Тема и микротема. Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения. Вступительный и заключительный абзацы.
У–1. Анализировать исходный текст для пересказа (устного и письменного, подробного и краткого). У–2. Создавать текст пересказа в соответствии с поставленной речевой задачей.	<i>Вторичные тексты.</i> Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.
У–2. Составлять объявления устные и письменные.	<i>Речь деловая.</i> Объявление устное и письменное.
У–2. Придумывать сказочные истории и рассказывать их.	<i>Речь художественная.</i> Сказочные истории.

У–2. Рассказывать о случаях.

Речь. разговорная. Рассказ о себе.

ПРОГРАММА
курса «Путешествие в мир слов» в табличной форме
5–6-й классы

5-й класс	6-й класс
Общение	
Что значит общаться. Собеседники, партнеры, коммуниканты. Коммуникативная задача.	Адресат – кто он? Содержание речи. Слово риторика меняет ход истории.
Виды общения	
Межличностное, групповое, массовое общение. Словесное и несловесное общение.	Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.
Несловесное общение	
Твой голос. Мимика, жесты.	Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.
Учимся слушать	
Слышать – слушать – понимать. Кто и как слушает. Два основных правила слушания.	Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.
Побеседуем	

	Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.
Учимся отвечать	
	Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.
Учимся читать	
Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать? «Чтоб вершки не хватать».	Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.
Речь правильная и хорошая	
Речь без ошибок. Чья речь богаче? Говори – пиши точно.	Клише, штампы. Находки.
Учимся редактировать	
Зачеркни ненужное. Замени – надпиши нужное. Включи недостающее (дополни).	Редактирование изучаемых речевых жанров.
Будь вежлив	
Просить – умолять – кланяться. Вежливый отказ. Что такое комплимент. Лесть — льстивые слова.	Вежливое обращение. Похвальное слово.

Тексты и речевые жанры	
Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.	Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.
Вторичные тексты	
Понятие о пересказе. Перескажи подробно. Перескажи кратко.	Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.
Объявление	
Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления.	
Рассказы	
Что такое рассказ. Как строится рассказ. Невыдуманные рассказы.	Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.
Спор	
Что такое спор. Правила спора.	Как управлять спором. Если ты – ведущий.
Сказки и притчи	
Сказочная страна, ее особенности. Сказочные действия, герои, язык. Сочини свою сказку.	Понятие о притче. Уместность ее использования.

Личное письмо	
	Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.
Интервью	
	Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.

ПРОГРАММА
курса «Школьная Риторика» в табличной форме
7–9-й классы

<i>7-й класс</i>	<i>8-й класс</i>	<i>9-й класс</i>
Общение		
Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?	Предтекстовые этапы (риторические действия, этапы подготовки к высказыванию): 1) изобретение; 2) расположение; 3) выражение; 4) запоминание; 5) произнесение.	Виды риторик: общая и частная; теоретическая и практическая. Профессионально ориентированные риторики.
	Коммуникативные промахи, неудачи, ошибки. Причины коммуникативных неудач и ошибок. Развитие самоконтроля.	Контакт. Коммуникабельность. Самооценка коммуникабельности. Эффективность речи (критерии).
Виды общения		

Личное – публичное, их особенности.	Контактное – дистантное общение, их особенности. Подготовленная – частично подготовленная – неподготовленная речь.	
Несловесные средства		
Что мешает голосу «летать». Совершенствуем свой голос.	Послушаем свой голос. Голосовой сценарий. Составляем для себя голосовой сценарий.	Голос – одежда нашей речи.
Несловесные средства		
Помощники слова: взгляд, улыбка.	Поза, ее коммуникативное значение. «Говорящие» жесты, мимика, позы на рисунках и картинах. Молчание – золото?	
Устная речь		
Типы информации: логическая и эмоциональная; фактуальная; концептуальная.	Особенности устной речи. Ситуативность, избыточность. Сегментация; паузы обдумывания, колебания, повторы и т.д. Приемы подготовки.	Стили публичного общения. Взаимопроникновение стилей
Учимся отвечать		
Разновидности ответов. Определение, правила, описательная характеристика.	Инструктивная речь. Сравнительная характеристика. Группировка и классификация (обобщающее высказывание).	Ответ на экзаменах.
Качества речи		
Коммуникативные качества речи. Уместность.	Качества речи. Выразительная речь.	Развитие основных риторических качеств речи.

Учимся читать учебную литературу		
Изучающее чтение (учебная литература).	Выписки. Приемы осмысления учебного текста. Конспекты, тезисы учебного текста. Реферативное сообщение. Реферат (письменный).	Речь и средства массовой информации.
Риторика уважения		
Знакомство. Совет. Вежливое возражение.	Утешение.	Этикет в наше время. Правила хорошего тона.
Редактирование		
Этапы редактирования. Культура цитирования.	Лингвистические словари. Словарная статья.	Компьютер и редактирование.
Речевые жанры		
Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).	Личное официальное письмо (с запросом информации, с благодарностью и т.д.).	Роды, виды, жанры.
Особенности делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.	Отчет о работе кружка. Автобиография. Протокол.	Деловые бумаги (тексты жесткой структуры и тексты полужесткой структуры).
Публичная речь		
Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная	Информационная речь: ее разновидности.	Экскурсионная речь. Риторические фигуры.
Учимся спорить		

Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора.	Способы доказательств. Как строится аргументативный текст. Выражение согласия. Констатация сказанного оппонентом. Культура выражения несогласия.	Диспут. Дебаты. Полемика. Дискуссия.
Вторичные тексты		
Отзыв. Рецензия на сочинение товарища.	Инсценировка.	Рецензия на новую книгу для детей младшего возраста.
Необычные (поликодовые) тексты		
Понятие о поликодовом тексте, его особенности.	История фотографии (снимка). Языковая связь текста с фотографией.	Газетные зарисовки с фотографиями.
Прецедентные тексты		
Чужая речь в тексте.	Понятие о прецедентных текстах.	Способы введения прецедентных текстов.
Бытовые жанры		
Беседа и разговор.	Характеристика. Похвальное торжественное слово. Застольное слово.	Автобиографическое повествование. Анекдот.
Газетные жанры		
Хроника. Заметка. Репортаж.	Портретный очерк, его особенности.	Путевой очерк.