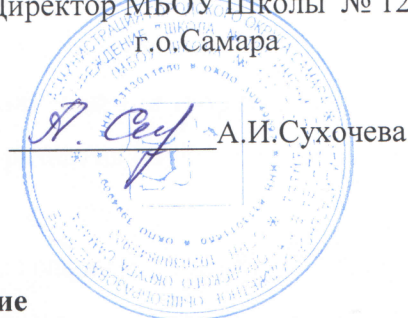


«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
протокол № 2 от 10.01.17г
«СОГЛАСОВАНО»

на Совете Школы
№ 2 от 28.03.17г

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 152 от 28.03.17г
Директор МБОУ Школы № 122
г.о.Самара


А.И.Сухочева

Положение
о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждение «Школа № 122 имени Дороднова В.Г.» городского округа Самара

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.12г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.13г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности», Уставом МБОУ Школы № 122 г.о.Самара

46
1. В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, пять представителей педагогических и иных работников Школы, пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

2. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

3. К компетенции Совета Школы относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие.

Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и хранящиеся в Школе.